*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr …./2024*

*Dyrektora Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie*

*z dnia … listopada 2024*

****

**Standardy ochrony małoletnich**

**w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka**

**w Warszawie**

**Wprowadzenie**

Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie zwane w dalszej treści „Muzeum” podejmuje działania mające na celu dobro małoletnich, ochronę ich godności i poszanowanie ich praw. Najważniejszym celem wszystkich działań podejmowanych przez Muzeum jest działanie na rzecz dobra małoletniego korzystającego z oferty Muzeum i w jego najlepszym interesie. Muzeum sprawdza osoby przed zatrudnieniem lub nawiązaniem innego stosunku prawnego, żeby w Muzeum nie było osób mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich. Standardy ochrony małoletnich w Muzeum są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw*.*

**§ 1**

**Podstawy prawne Standardów**

Standardy Ochrony Małoletnich, opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 13.05.2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) - art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c;
2. ustawy z dnia 28.07.2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

**§ 2**

**Objaśnienie pojęć**

**Standardy** –niniejszy dokument, wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie;

**Muzeum -** Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie;

**Dyrektor** –Dyrektor Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie;

**Osoba odpowiedzialna za Standardy** –wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

**Małoletni -** osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;

**Pracownik** –osoba zatrudnioną w Muzeum, bez względu na formę zatrudnienia;

**Współpracownik** –podmiot lub osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, stażyści, praktykanci w trakcie których mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;

**Personel –**wszyscy pracownicy lub osoby realizujące zadania Muzeum na jakiejkolwiek podstawie prawnej, dopuszczone do działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich w trakcie których mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;

**Opiekun małoletniego** - rodzic albo opiekun prawny małoletniego;

**Krzywdzenie** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika Muzeum lub jakiekolwiek działanie powodujące zagrożenie dobra, zdrowia bądź życia dziecka;

**§ 3**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim
a Personelem Muzeum**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Muzeum w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra i w ich najlepszym interesie.
2. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność
i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie.
4. Personel w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy małoletnimi zobowiązany jest do niezwłocznej reakcji polegającej na powstrzymaniu tej przemocy.
5. Personel stale monitoruje poprawność relacji pomiędzy samymi małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi a Personelem .
6. Członek Personelu, który powziął wiadomość lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, kierując się wyczuciem i empatią.
7. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji
z małoletnimi i każdorazowa rozważa czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest adekwatna do sytuacji, bezpieczna, uzasadniona i sprawiedliwa wobec małoletnich.
8. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
9. Personel nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził pisemnej zgody na takie działanie.
10. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie. Personel nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.
11. Personel nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
12. W przypadku lekcji/warsztatów wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego
z małoletnim Personel jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.

**§ 4**

**Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Pracownikom i współpracownikom nie wolno:
	1. podejmować żadnych zachowań, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego wobec małoletnich;
	2. podejmować żadnych zachowań, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają małoletnich;
	3. podejmować niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność
	4. nawiązywać z małoletnim relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym,
	5. zachowywać się w sposób seksualnie prowokacyjny,
	6. proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również spożywać alkoholu lub używać wyrobów lub substancji w ich obecności w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Muzeum;
	7. oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności małoletnich, udostępniać małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
	8. utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
	9. przyjmować pieniędzy, prezentów od małoletniego i jego opiekuna ani wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletnich lub ich opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych
	 i innych;
	10. utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z małoletnim, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność małoletniego;
	11. składać małoletniemu propozycji, dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;
	12. używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać
	w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności małoletniego;
	13. zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać małoletniego, krzyczeć na małoletniego;
	14. ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej małoletniego;
	15. angażować lub zachęcać małoletniego do jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla małoletniego;
	16. lekceważyć lub powierzchownie traktować zgłaszanej przez małoletniego potrzeby wsparcia i pomocy;
	17. wyręczać małoletnich ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.) o ile małoletni jest w stanie wykonać sam te czynności.
2. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników Muzeum wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez Dyrektora, a w przypadku nieodpowiednich zachowań Dyrektora – przez organ prowadzący Muzeum.
3. Nieprzestrzeganie zasad postępowania traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

**§ 5**

**Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego. Zasady składania zawiadomień o popełnieniu przestępstwa**

1. Pracownicy Muzeum posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy i współpracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy instytucji podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Obowiązkiem Dyrektora jest zbadanie wszystkich okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchanie osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz świadków zdarzenia.
6. Naruszenie dobra dziecka może być podstawą do rozwiązania stosunku prawnego z osobą, której to naruszenie udowodniono.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Standardów. Kartę interwencji wprowadza się do Rejestru interwencji prowadzonego w Muzeum.

**§ 6**

**Zasady Przeglądu i Aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach odpowiedzialna jest Osoba odpowiedzialna za Standardy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy raz w roku przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 2** do Standardów.
3. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, współpracownikom nowe brzmienie Standardów.

**§ 7**

**Zakres Kompetencji Osoby Odpowiedzialnej za Standardy**

Osoba odpowiedzialna za Standardy jest kompetentna w sprawie:

1. monitorowania realizacji i przestrzegania Standardów;
2. przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
3. reagowania na sygnały naruszenia Standardów;
4. prowadzenia rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i proponowanych zmian Standardów (rejestr przechowywany jest w sekretariacie Muzeum);
5. dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów;
6. oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

**§ 8**

## **Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby, na jakiejkolwiek podstawie prawnej, do działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub innej działalności wymienionej w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) zwanej dalej w treści „Ustawą” Muzeum zobowiązane jest zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby oraz pobrania oświadczeń, wynikające z art. 21 ust. 2-8 Ustawy.
2. Informacje dotyczące karalności oraz oświadczenia wynikające z art. 21 ust. 2-8 Ustawy załączane są do akt osobowych lub dokumentacji osób dopuszczonych do działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub innej działalności wymienionej w art. 21 Ustawy.
3. Muzeum stale weryfikuje w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym pracowników oraz osoby dopuszczone na innej podstawie prawnej do działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub do innej działalności wymienionej w art. 21 Ustawy. Weryfikacja odbywa się nie rzadziej niż raz na rok.
4. Przed dopuszczeniem Personelu do działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub innej działalności wymienionej w art. 21 Ustawy Muzeum odbiera od każdej osoby oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji osób dopuszczonych do działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub innej działalności wymienionej w art. 21 Ustawy.

**§ 9**

**Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego**

1. Muzeum zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Muzeum, uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Upublicznienie przez pracownika lub współpracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Pracownikom lub współpracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

**§ 10**

**Zasady i Sposób Udostępniania Rodzicom albo Opiekunom Prawnym lub Faktycznym oraz Małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do Zaznajomienia się z Nimi i ich Stosowania**

Standardy są dostępne w formie zupełnej i skróconej dla wszystkich osób, w szczególności dla pracowników, zleceniobiorców, małoletnich i ich rodziców/opiekunów, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Muzeum (https://www.muzeumazji.pl/).

**§ 11**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadamiań sądu opiekuńczego**

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego:
2. Dyrektor Muzeum składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego;
3. Dyrektor Muzeum podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Muzeum.
4. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone, Dyrektor Muzeum zawiadamia właściwy sąd rejonowy. Opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu dokonuje pracownik Muzeum, mający bezpośredni kontakt z małoletnim.
5. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia właściwego sądu rejonowego, informuje się równolegle o tym fakcie rodziców małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość).
6. Pracownik Muzeum, inicjując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia właściwego sądu rejonowego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

**§12**

**Sposób Dokumentowania i Zasady Przechowywania Ujawnionych lub Zgłoszonych Incydentów lub Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego**

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy Muzeum posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.
2. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego przechowuje się w teczce małoletniego i/lub aktach osobowych pracowników lub dokumentach współpracowników Muzeum, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy jest odpowiedzialna za prowadzenie rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

**§13**

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone.**

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1) Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie.

2) W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących
w Muzeum oraz stosowania się do poleceń personelu.

3) Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.

4) Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności
i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.

5) Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.

6) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.

7) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub personelu Muzeum o zaistniałej sytuacji.

8) W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, personel Muzeum niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

2. Zachowania niedozwolone miedzy małoletnimi

1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;

2) naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;

3) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum;

4) nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym

realizowana jest oferta Muzeum;

5) niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem np. dotykanie eksponatów,

niszczenie ekspozycji, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z oferty Muzeum;

6) rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających;

7) niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie,

niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się;

8) celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Muzeum.

9) kradzieże, wyłudzenia;

10) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;

11) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

**§ 14**

**Zasady Korzystania z Urządzeń Elektronicznych z Dostępem do Sieci Internet oraz Procedury Ochrony Dzieci Przed Treściami Szkodliwymi i Zagrożeniami
w Sieci Internet oraz Utrwalonymi w Innej Formie**

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmują następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni bądź ich rodzice przez pracowników Muzeum:

a) nie należy podawać swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;

b) należy dbać o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci Internet należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie należy udostępniać zdjęć nieznajomym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;

c) należy poinformować rodziców lub opiekunów prawnych lub faktycznych o każdym przypadku, gdy małoletni napotka w sieci Internet na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;

d) należy poinformować rodziców lub opiekunów prawnych lub faktycznych o propozycjach spotkania, jakie małoletni otrzyma od internetowych znajomych;

1. nie wolno nikogo atakować w Internecie, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie wolno okazywać agresji i nie wolno stosować gróźb;
2. nie powinno się korzystać z sieci Internet przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić zdrowiu małoletniego;
3. im dłużej korzysta się z sieci Internet, tym mniej małoletni rozmawia ze znajomymi w realnym życiu, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.
4. Muzeum podczas wybranych zajęć oraz w przypadku niektórych wystaw umożliwia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
5. Korzystanie z multimediów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
6. Ujawnione treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom tej strony.
7. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci Muzeum, aby na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza notatkę o przebiegu interwencji.

 **§ 15**

**Zasady Ustalania Planu Wsparcia Małoletniego po Ujawnieniu Krzywdzenia**

1. Wobec małoletniego, które doświadczył krzywdzenia osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu opracowuje plan wsparcia.
2. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację małoletniego, oraz zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Muzeum działań, których celem jest zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i poprawa jego sytuacji. Wsparcie, jakie Muzeum może zaoferować małoletniemu to podjęcie działań, skierowanie małoletniego i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami małoletniego.
W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą małoletniego, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez małoletniego.

**§ 16**

**Postanowienia Końcowe**

1. Standardy wchodzą w życie w dniu określonym w Zarządzeniu Dyrektora.
2. Wszystkie zmiany w treści Standardów wymagają formy pisemnej i wprowadzenia osobnym Zarządzeniem Dyrektora

1. Załącznik nr 1 – Wzór Karty interwencji;

2. Załącznik nr 2 – Ankieta;

3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami;

4. Załącznik nr 4 – Wzór Rejestru zdarzeń zagrażających małoletniemu;

5. Załącznik nr 5 – Wzór Standardów Osób Małoletnich – wersja skrócona

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Azji i Pacyfiku im Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie**

**KARTA INTERWENCJI**

**Z DNIA ........**

1. **Imię i nazwisko dziecka**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Działania podjęte wobec dziecka**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Spotkania z opiekunami małoletniego:**
	1. Opis

…………………………………………………………………………………………………

1. **Interwencja prawna (właściwe zakreślić)**
2. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
3. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
4. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
5. **Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji**

…………………………………………………………………………………………………

1. **Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców**

…………………………………………………………………………………………………

.............................................................. ...............................................................

(data sporządzenia Karty Interwencji) (czytelny podpis osoby sporządzającej

**Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie**

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie

1. Czy znasz standardy zawarte w Standardzie Ochrony Małoletnich obowiązujące w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie?

Tak / Nie

2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”?

Tak / Nie

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak / Nie

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak / Nie

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?

Tak / Nie

6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?

Wymienić:

7. Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie – dlaczego?

Wymienić:

8. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich?

Wymienić:

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie**

..............................................

 (miejscowość, data)

.........................................................

(imię i nazwisko pracownika/współpracownika)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W MUZEUM AZJI I PACYFIKU IM. ANDRZEJA WAWRZYNIAKA W WARSZAWIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum wprowadzającym „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie i zobowiązuję się do ich stosowania.

...................................................

(czytelny podpis)

**Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie**

**REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

**Rok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis zdarzenia** | **Podjęte czynności** | **Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji**  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka w Warszawie**

**Standardy ochrony małoletnich**

**w Muzeum Azji i Pacyfiku im. Andrzeja Wawrzyniaka**

**w Warszawie /wersja skrócona/**

* + - 1. Personel działa przede wszystkim dla dobra małoletnich i traktują ich z szacunkiem.
			2. Personel w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy małoletnimi zobowiązany jest do niezwłocznej reakcji polegającej na powstrzymaniu tej przemocy.
			3. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji
			z małoletnimi i każdorazowa rozważa czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest adekwatna do sytuacji, bezpieczna, uzasadniona i sprawiedliwa wobec małoletnich.
			4. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
			5. Personel nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził pisemnej zgody na takie działanie.
			6. Personel nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
			7. Pracownikom i współpracownikom nie wolno:
1. podejmować żadnych zachowań, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego wobec małoletnich;
2. podejmować żadnych zachowań, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają małoletnich;
3. podejmować niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność
4. nawiązywać z małoletnim relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym,
5. zachowywać się w sposób seksualnie prowokacyjny,
6. proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również spożywać alkoholu lub używać wyrobów lub substancji w ich obecności w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Muzeum;
7. oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności małoletnich, udostępniać małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
8. utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
9. przyjmować pieniędzy, prezentów od małoletniego i jego opiekuna ani wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletnich lub ich opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych
 i innych;
10. utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z małoletnim, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność małoletniego;
11. składać małoletniemu propozycji, dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;
12. używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać
w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności małoletniego;
13. zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać małoletniego, krzyczeć na małoletniego;
14. ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej małoletniego;
15. angażować lub zachęcać małoletniego do jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla małoletniego;
16. lekceważyć lub powierzchownie traktować zgłaszanej przez małoletniego potrzeby wsparcia i pomocy;
17. wyręczać małoletnich ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.) o ile małoletni jest w stanie wykonać sam te czynności.
	* + 1. Zachowania niedozwolone między małoletnimi:
18. stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
19. naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;
20. stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum;
21. nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest oferta Muzeum;
22. niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem np. dotykanie eksponatów,
23. niszczenie ekspozycji, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z oferty Muzeum;
24. rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających;
25. niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się;
26. celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Muzeum.
27. kradzieże, wyłudzenia;
28. niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;
29. fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.